

---

## APPEL A CONCURRENCE

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION A LA METHODE IOD (INTERVENTIONS SUR LES OFFRES ET LES DEMANDES)

---

#### **Article 1 :**

L'Office Intercommunal, dans le cadre de la politique d'insertion 2018 du Département du Nord, met en place quatre équipes IOD (Douai - Faches Thumesnil – Lille - Seclin). A ce titre, il souhaite acquérir une prestation d'accompagnement à la formation à la méthode IOD (interventions sur les offres et les demandes) pour les 4 équipes.

#### **Article 2 : Conditions de la consultation**

**Article 2.1 :** Nature juridique de la procédure  
Le présent marché est un appel à concurrence.

**Article 2.2 :** Forme du marché  
Le présent marché est un appel à concurrence en un seul lot.

**Article 2.3 :** Date limite de réception des offres :  
La date limite de réception des offres est fixée au **30 avril 2018**

#### **Article 3 : Durée du marché :**

La durée du marché est d'une année soit l'année 2018.

#### **Article 4 : Conditions d'envoi et de remise des candidatures et des offres :**

Envoi obligatoire par voie postale et électronique à l'adresse suivante :  
Anne DELVIGNE – DIRECTION DU SERVICE SIAME  
OFFICE INTERCOMMUNAL  
MIEP – 52 rue Carnot – BP 115 – 59155 FACHES THUMESNIL  
**adelvigne@loffice-asso.fr**

Le dossier comprendra :

- Le dossier de candidature,
- Le dossier d'offre.

Le dossier de candidature contient les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat, ainsi que sa capacité juridique à délivrer des formations à la méthode iod.

Le dossier d'offre contiendra l'offre du candidat et le bordereau de chiffrage.

L'envoi ou le dépôt des candidatures et offres devra être effectué sous enveloppe unique cachetée.

Cette enveloppe portera impérativement les indications suivantes :

**« Ne pas ouvrir par le courrier général » et « Accompagnement à la formation à la méthode IOD »  
(interventions sur les offres et les demandes)**

L'absence de ces mentions entrainera le retour du pli au candidat.

Les candidatures et offres sont transmises sous enveloppes cachetées en lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante :

**Anne DELVIGNE – DIRECTION DU SERVICE SIAME  
Office Intercommunal  
MIEP  
52 rue Carnot – BP 115 – 59155 FACHES THUMESNIL**

Ou peuvent être déposées contre récépissé à la même adresse :

Du lundi au vendredi  
De 09H00 à 12H00 et de 14H00 à 17H00.

+ Envoi par mail à l'adresse suivante : [adelvigne@loffice-asso.fr](mailto:adelvigne@loffice-asso.fr)

## **Article 5 Des candidatures et des offres**

Un seul attributaire pour la totalité du marché.

Mémoire technique :

Les candidats présenteront un mémoire technique comprenant les éléments suivants :

- La méthode et le contenu de la formation
- le nombre et la nature des jours d'accompagnement sur site et d'accompagnement sous forme de séminaire individuel, de travaux connexes et d'accompagnement à distance.
- le contenu et la nature des prestations,
- Le prix sur site d'une journée d'intervention,
- le prix unitaire d'un séminaire individuel,
- le prix des travaux connexes et accompagnement à distance.

## **Article 6**

Le mode de règlement se fera sur présentation d'une facture, l'euro est la monnaie de compte du présent marché.