Office Intercommunal

DVE Dynamique Vers l'Emploi

Objectif :

Valider la Certification CLeA, maîtrise des compétences de base nécessaires quel que soit le métier exercé,
Elaborer et valider un projet professionnel réaliste,
Travailler sur sa capacité à s'orienter tout au long de la vie,
Identifier, développer et valoriser des comportements à adopteren situation professionnelle.

Certification CLéA : les 7 domaines de compétences

Communiquer en français
Utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement mathématique
Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication
Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail d'équipe
Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
Apprendre à apprendre tout au long de la vie
Maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Projet professionnel :

Elaborer et valider un projet professionnel réaliste, Développer la capacité à s'orienter tout au long de la vie,Acquérir et renforcer l'autonomie,
Utiliser diverses techniques de recherches d'emploi.

Soft-Skills :

Travailler son adaptabilité, savoir travailler en équipe
Développer ses compétences relationnelles
Adapter sa communication
Valoriser son image professionnelle
Développer son autonomie

Immersion en entreprise

Recherche d'entreprises pour effectuer la période en immersion,
Suivi en entreprise par le formateur référent et / ou nos équipes de Médiation à l'emploi,
Bilan de stage

Autoformation accompagnée

Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie individualisée prenant en compte les rythmes d'apprentissage, les prérequis,
- Alternance de modalités pédagogiques (collectives / individuelles),
- Supports pédagogiques contextualisés en lien avec la vie quotidienne, la vie professionnelle et le projet individuel,
- Recours à la Formation Ouverte et à Distance (FOAD), utilisation de la plateforme Onlineformapro en centre de formation *(les stagiaires peuvent également se connecter en dehors du cadre de la formation)*,
- Suivi du parcours par un formateur référent (entretiens individuels tout au long du parcours).

Durée :

465 heures en centre, 140 heures en entreprise.
35 heures par semaine.

Publics visés :

Maîtrise des savoirs de base: lire, écrire, compte
- Demandeurs d'emploi jeunes (majeurs) et adultes,
- Bénéficiaires du RSA,
- Personnes reconnues TH,
- Personnes devant développer ses compétences transversales (savoir-être),
- Personnes maîtrisant globalement les compétences de base même si elles éprouvent encore des difficultés dans leur utilisation dans certains contextes.

DVE Dynamique Vers l'Emploi

Coût de la formation : 8,58 € de l'heure

Pour les demandeurs d'emploi, la formation peut être financée par un commanditaire public (Conseil Régional° Hauts de France, Pôle emploi...).

Pour les salariés, le financement peut être effectué travers le Compte Personnel de Formation.

Horaires :

Du lundi au vendredi

De 09H00 à 12H30 et de 13H30 à 17H00.

Lieux de formation :

Office Intercommunal — MIEP Michel Dumoulin - 52 rue Carnot — 59155 FACHES THUMESNIL

Office Intercommunal - 80 rue Roger Bouvry – 59113 SECLIN

Conditions générales de vente :

Les conditions générales de vente sont consultables sur le site internet de l'Office intercommunal, dans la rubrique suivante :

www.officeintercommunal-asso.fr => Nos Formations => Conditions Générales de Vente

Conditions d'accessibilité :

Rampe d'accès aux personnes à mobilité réduite

Dans le cadre de sa procédure d'accueil individualisé des personnes en situation de handicap, un entretien avec notre référent TH sera proposé.

L'objectif est d'évaluer les besoins spécifiques, éventuels, au regard du handicap (pédagogiques, matériels, organisationnels…) nécessaires afin de valider l'entrée en formation en garantissant un bon déroulement du parcours, conformément à l'art. D.323-10-1 du Code du Travail.

+ de renseignements : contact@loffice-asso.fr